



ANNEE 2025-2026

CIRCULAIRE DE RENTREE ECOLE ELEMENTAIRE

C'est avec plaisir que l'équipe de l'école Jeanne d'Arc retrouvera ou accueillera votre enfant à la rentrée, pour une nouvelle année scolaire que nous espérons riche de beaux projets, de réussite et inscrite sous le signe d'une confiante collaboration.

Afin de préparer au mieux la rentrée, merci d'apporter la plus grande attention à la lecture de cette circulaire et de la conserver pour vous y référer si besoin en cours d'année.

1- Organisation administrative de l'école

Vous pourrez toute l'année vous adresser aux personnes suivantes :

Mme NIOLA TREARD Chef d'Etablissement	- inscriptions - suivi de la scolarité - informations diverses
Mme GARNIER Secrétariat	- renseignements - rendez-vous avec le Chef d'Etablissement - certificats ou attestations - informations ou modifications administratives
Mme COUTURAUD Facturation	- règlement des factures

2- Horaires d'ouverture du portail

MATIN: 8H15 - 8H30
11h40 - 11h50

APRES-MIDI: 13h15 - 13h30
16h35 - 16h45

Merci de respecter ces horaires.

3- Heures de classe

MATIN :
Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 8h30 – 11h40

APRES-MIDI :
Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 13h30 – 16h35

Les entrées et sorties se font par l'entrée principale : 2 bis Boulevard Toussaint Lucas.

Etre à l'heure montre à l'enfant l'importance de l'école.

4- Repas occasionnels

Pour les élèves qui prendraient un repas occasionnel au prix de 10,40 euros, les parents devront payer le ticket repas sur l'espace « Ecole Directe » (paiement en ligne) **48 h ouvrables** avant la prise du repas (voir tableau ci-joint) et envoyer un message école directe à Mme Garnier Valérie.

Lundi pour le jeudi
Mardi pour le vendredi
Jeudi pour le lundi
Vendredi pour le mardi



5- Absences

* **Imprévisibles** : la famille doit impérativement et immédiatement prévenir l'école (01 34 13 75 56) **avant 9h00**. Cette absence devra être **systématiquement justifiée par écrit** dans le carnet de liaison au retour en classe de l'enfant.

* **Prévisibles** : la famille doit prévenir l'école par **écrit daté-signé**, au moins 48h00 à l'avance, en précisant le motif.

* **En cas d'absence ponctuelle des parents** (déplacement professionnel par exemple), il est demandé d'en informer Mme NIOLA TREARD et **l'enseignante de l'enfant** par écrit daté-signé afin d'indiquer les coordonnées de la personne responsable de l'enfant durant cette absence.

6- Education physique

Elle est obligatoire. Toute dispense devra être justifiée par un certificat médical. Dans tous les cas, l'élève devra être présent dans l'école.

7- Sorties pédagogiques

Elles s'inscrivent dans le projet de la classe et sont à ce titre obligatoires. Elles vous seront facturées.

8- Culture religieuse

Votre enfant est inscrit dans un établissement catholique.
Diverses activités de pastorale sont proposées tout au long de l'année (célébrations, actions caritatives...) dans le respect des consciences de chacun.

9- Etude surveillée

L'étude se déroule de 17h00 à 18h00.

L'heure d'étude doit être complète. Elle doit permettre aux élèves de faire leurs devoirs pour le lendemain, s'avancer au mieux avant de rentrer à la maison. Pour ne pas perturber l'étude, nous vous demandons de respecter strictement cet horaire dans le seul intérêt de vos enfants.



Les parents des élèves de l'étude devront les récupérer **à 18h00 au portail des maternelles**, puis à l'accueil à partir de 18h15 (**jusqu'à 18h30 dernier délai**).

10- Rappels

Les portables, montres connectées et jeux électroniques sont interdits à l'école.

Le garage des 2 roues (vélo,...) est un service placé sous la responsabilité première des enfants. Aucune assurance ne prend en charge les dégradations ou vols commis sur les 2 roues.

BONNES VACANCES ET BONNE RENTREE !

Mme J. NIOLA TREARD
Chef d'Etablissement