

## Les emplois

Ces CAP préparent aux métiers d'employé libre-service et/ou d'hôte(sse) de caisse et de vendeur qui s'exercent aussi bien en petits magasins qu'en grande distribution.

## Profil en sortie de 3<sup>ème</sup>

- Sens de la relation humaine, diplomate
- Facultés d'adaptation
- Serviabilité, disponibilité, sourire, écoute
- Présentation soignée



## Et après le Cap

**Insertion professionnelle immédiate et porteuse d'emplois**

OU

**Poursuite d'études en BAC**

- **BAC PRO COMMERCE**
- **BAC PRO VENTE**

## Lycée Professionnel JEANNE D'ARC



2 bis Boulevard Toussaint Lucas  
95130 FRANCONVILLE

☎ 01.34.13.75.56 📠 01.34.13.99.80

Email : [institution-jdarc@wanadoo.fr](mailto:institution-jdarc@wanadoo.fr)  
<http://www.jeannedarc-franconville.fr>

**Une nouvelle voie  
de réussite  
professionnelle**



# CAP

**EMPLOYÉ DE COMMERCE  
MULTI-SPECIALITÉS**

**EMPLOYÉ DE VENTE  
SPECIALISÉ**

**Devenez polyvalent  
dans le secteur tertiaire !**

*Formation en*

*milieu Professionnel*



## Un métier d'avenir...

Le CAP Employé de Commerce Multi-spécialités et le CAP Employé de vente spécialisé sont des diplômes qui se préparent en 2 ans.

Le titulaire du CAP intervient dans les fonctions suivantes :

- Réception, tenue des réserves
- Approvisionnement du rayon
- Information clientèle
- Tenue de caisse
- Vente
- Suivi des produits
- Accompagnement de la vente



## Vos missions

### L'employé de commerce

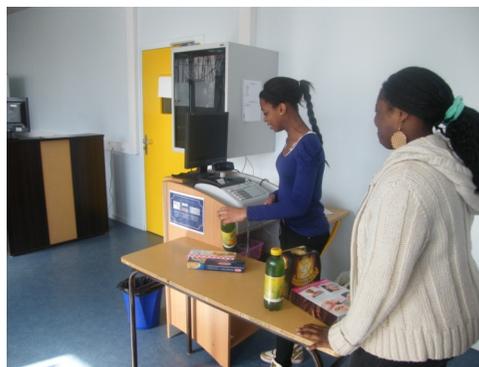
- Aide à la réception des produits
- Achemine les produits vers la surface de vente
- Approvisionne les rayons, le linéaire
- Participe à l'installation de produits promotionnels et événementiels
- Participe à la passation des commandes et aux inventaires
- Stocke les produits en réserve
- Participe à la lutte contre la démarque
- Tient le poste caisse

### L'employé de vente spécialisé

Missions de l'employé de commerce

+

- Maintient l'attractivité de la surface de vente et du rayon
- Informe et conseille la clientèle
- Aide au suivi de l'assortiment
- Accompagne à la vente



## 2 années de formation

### Horaire hebdomadaire moyen :

- **Formation professionnelle (environ 15 h)**
  - **Formation générale (environ 17 h)**
- ➔ Enseignements professionnels organisés autour de situations comprenant de la communication, de l'économie-droit, de l'informatique...
- ➔ Cours développés autour de situations regroupant les disciplines littéraires (français et langues vivantes) et professionnelles.

### Périodes de formation en milieu professionnel

La durée est de **16 semaines** réparties **sur les 2 années de formation.**