

## REGLEMENT INTERIEUR DU COLLEGE

Vous avez choisi l'Institution Jeanne d'Arc comme lieu de formation, d'éducation et de socialisation.  
La vie scolaire y est fondée sur le respect des engagements réciproques signés à l'inscription dans l'établissement.  
Elle se décline plus précisément dans le présent règlement intérieur.

Sens et Objectifs	Règles	Types de sanction
-------------------	--------	-------------------

### I. Respect de l'organisation de l'Institution

La présence de l'élève est obligatoire durant la totalité du temps scolaire, selon le calendrier scolaire officiel.  
Tous les élèves sont accueillis quelle que soit leur croyance mais chacun doit respecter l'Etablissement Catholique qu'est l'Institution Jeanne d'Arc.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Horaires de l'Institution de 8 h à 18 h 30.</li> <li>▪ Accueil des élèves à partir de 8 h 15.</li> <li>▪ Horaires des cours de 8 h 25 à 17 h 25.</li> </ul>	
La ponctualité, signe de respect envers tous, est indispensable au bon déroulement des cours.	<p style="text-align: center;"><b>Retards</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'élève est tenu de respecter l'emploi du temps de sa classe et d'être ponctuel.</li> <li>▪ En cas de retard, l'élève doit rentrer dans l'établissement par le lycée (rue de la Station), et se présenter au bureau des éducateurs, il sera tenu de faire compléter son carnet de correspondance par ses parents, le soir même.</li> <li>▪ L'admission en classe est laissée à l'appréciation de l'éducateur et du professeur.</li> </ul>	Tout retard figurera sur le bulletin trimestriel. Les retards répétés peuvent entraîner une sanction : la présence à 7 h 45 dans l'établissement ou une retenue.
Trop d'absences nuisent au travail de l'élève qui <b>doit remettre à jour ses cours</b> .	<p style="text-align: center;"><b>Absences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toute absence prévue à l'avance (rendez-vous médicaux ...) devra être signalée à l'éducateur et aux professeurs avec le justificatif.</li> <li>▪ En cas d'absence, le collège doit être <b>prévenu</b> par téléphone <b>avant 9 h</b>.</li> <li>▪ Le billet d'absence devra être rempli et signé par les parents. <b>Pour toute absence de plus de 3 jours, un certificat médical est indispensable.</b></li> <li>▪ Toute absence exceptionnelle doit faire l'objet d'une demande <b>sur papier libre, à l'attention du Chef d'établissement.</b></li> <li>▪ Le chef d'établissement n'accordera des autorisations d'absence que pour des motifs très sérieux.</li> </ul>	Toute absence figurera sur le bulletin trimestriel. L'absence répétée de justificatifs pourra entraîner une exclusion temporaire voire définitive.
Nous sommes garants de la sécurité des jeunes.	<p style="text-align: center;"><b>Sorties de l'établissement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toutes les entrées et sorties de l'établissement s'effectuent par le portail et non par l'accueil de l'établissement.</li> <li>▪ Un élève malade ne quittera l'établissement qu'avec l'accord de la Directrice du Collège, de la CPE ou de l'infirmière.</li> <li>▪ Les élèves ne sont autorisés à quitter l'établissement qu'à partir du moment où l'information est écrite dans le carnet de correspondance et l'autorisation donnée par l'un des responsables de l'établissement. Seule une information écrite engage l'établissement.</li> <li>▪ <b>Sortir de l'établissement sans autorisation est considéré comme une faute grave.</b></li> </ul>	Heure (s) de retenue, conseil d'éducation ou de discipline.
Le suivi et le développement physique des élèves font partie de nos objectifs de formation.	<p style="text-align: center;"><b>Inaptitudes en EPS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les inaptitudes en EPS seront signalées par le médecin de famille qui fournira un certificat médical.</li> <li>▪ En cas d'inaptitude, l'élève doit présenter :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- le certificat médical à l'infirmière,</li> <li>- la photocopie du certificat à son professeur d'EPS.</li> </ul> </li> </ul>	
L'infirmier doit être réservée à ceux qui en ont besoin.	<p style="text-align: center;"><b>Infirmierie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les élèves ne sont admis à l'infirmierie qu'en cas d'urgence.</li> <li>▪ Seule l'infirmière peut dispenser un élève d'assister à un cours.</li> <li>▪ <b>En cas de maladie ou d'accident</b>, les parents sont contactés par l'infirmière ou la Conseillère Principale d'Education ou la Direction.</li> </ul>	
L'ouverture culturelle contribue à donner du sens aux apprentissages.	<p style="text-align: center;"><b>Sorties scolaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elles font partie intégrante du projet pédagogique et sont obligatoires.</li> </ul>	Le règlement intérieur de l'Etablissement s'applique.

### II. Respect des personnes

Notre règlement intérieur permet d'assurer un climat propice aux apprentissages tout en favorisant l'épanouissement de la personne.

<p>Vivre ensemble dans une relation de respect mutuel et de confiance.</p> <p>Vivre ensemble dans le respect de la loi, de la sécurité et de la santé.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une <b>tenue vestimentaire simple, correcte, propre</b> et sans extravagance est exigée. Sont proscrites les tenues de sport, de détente ou provocantes.</li> <li>▪ Les casquettes devront être ôtées à l'entrée de l'établissement.</li> </ul>	Retour à la maison pour se changer.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les piercings ne sont pas acceptés.</li> </ul>	Retour à la maison en cas de refus de l'élève de l'ôter.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il est interdit de circuler à vélo, à trottinette... dans l'enceinte de l'établissement.</li> </ul>	Rappel à l'ordre ou retenue.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dans l'enceinte de l'Etablissement, toute <b>prise ou enregistrement et/ou diffusion de son et/ou d'image</b> (élève, professeur, éducateur...) sans l'accord des personnes et de l'Institution est formellement interdite.</li> </ul>	Tout manquement fera l'objet d'une procédure disciplinaire (conseil d'éducation ou conseil de discipline), voire d'éventuelles poursuites judiciaires.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toute <b>diffusion de propos portant atteinte à la dignité</b> d'une personne est interdite.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toute forme de <b>violence</b> (physique, verbale, psychologique) et toute forme de <b>discrimination</b> sont proscrites.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conformément au décret du 15.11.2006, il est strictement interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement, à l'intérieur comme à l'extérieur des locaux.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'introduction et l'usage de boissons alcoolisées ou de produits stupéfiants sont rigoureusement interdits.</li> </ul>		

### III. Respect des lieux et des biens

Les élèves doivent être respectueux du matériel et des lieux mis à leur disposition et sont responsables de leurs propres affaires.

Chacun doit pouvoir travailler dans un cadre agréable et propice aux apprentissages.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toute dégradation volontaire ou vol de matériel appartenant à l'établissement ne pourra être toléré.</li> <li>Dans les salles spécifiques (C.D.I., informatique, laboratoire, technologie), l'élève est tenu responsable de la place ou du poste qu'il occupe.</li> <li>L'usage des postes informatiques devra se faire dans le respect de la charte Internet signée en début d'année.</li> </ul>	Tout matériel dégradé devra être réparé ou remplacé <b>aux frais de l'élève</b> ou de l'ensemble des élèves de la classe. Conseil d'éducation ou discipline.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il est demandé de ne pas stationner dans le couloir ou dans les escaliers aux interours et aux récréations.</li> </ul>	Rappel à l'ordre ou retenue.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il est interdit de consommer de la nourriture ou des boissons dans les classes comme dans les couloirs par respect du personnel d'entretien.</li> <li>Les chewing-gums sont interdits dans les bâtiments.</li> </ul>	Travail d'intérêt général.
Chaque élève doit avoir l'esprit disponible pour se concentrer sur son travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'usage du <b>téléphone portable</b> est interdit dans l'enceinte de l'établissement.</li> <li>Les appareils multimédia seront éteints et rangés dès l'entrée dans les bâtiments.</li> </ul>	Confiscation du matériel qui est remis aux parents sur rendez-vous.
Tous sont responsables du matériel de tous.	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'établissement n'est pas responsable des vols (portables, bijoux, espèces...) et des dégradations, aucune assurance ne les prenant en charge.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'est pas tenu d'accueillir les deux-roues. Cependant, il accepte de rendre ce service aux élèves.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cas de vol ou dégradation, les faits doivent être signalés à l'équipe éducative mais la plainte éventuelle doit être déposée à la police et non auprès du Chef d'établissement.</li> </ul>	

### IV. Respect du travail demandé

L'épanouissement de l'élève passe aussi par sa réussite.

Le travail est une priorité. Un travail sérieux et régulier permet la réussite de chacun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le travail doit être bien fait et remis au moment demandé.</li> <li>L'élève est invité à effectuer son travail de manière honnête et personnelle.</li> </ul>	A l'appréciation du professeur (rappel à l'ordre, devoir à faire, zéro, retenue ...)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le respect du travail des autres exige silence et discipline dans les cours et couloirs.</li> </ul>	
L'élève doit se donner les moyens de travailler dans de bonnes conditions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'élève doit avoir dans son cartable : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le matériel correspondant aux matières du jour,</li> <li>- son carnet de correspondance, son cahier de modification d'emploi du temps et son agenda.</li> </ul> </li> <li>L'élève absent devra s'organiser pour rattraper les cours et, éventuellement, les contrôles à la demande du professeur.</li> </ul>	

### V. Exigences liées aux périodes de stages

L'école prépare également à la vie professionnelle.

Notre volonté est d'aider les jeunes dans l'élaboration de leurs projets d'orientation scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les élèves de 4<sup>ème</sup> Projet et de 3<sup>ème</sup> générale, les stages en entreprise font partie de la scolarité et sont donc obligatoires.</li> <li>Une convention est établie et signée entre la famille, l'établissement et l'entreprise.</li> </ul>	Le jeune reste sous statut scolaire. Une faute sur le lieu de stage pourra entraîner un conseil d'éducation ou de discipline.
---	--	---

#### I. LES INSTANCES D'ACCOMPAGNEMENT ET D'EVALUATION.

##### 1. Le conseil de classe

Il rassemble l'équipe pédagogique pour faire le bilan du travail, des résultats et du comportement de chaque élève. Des récompenses peuvent y être décidées. Les encouragements soulignent des progrès ou de réels efforts. Les compliments attestent d'un bon travail et d'un comportement positif. Les félicitations accompagnent de très bons résultats et un comportement conforme au statut d'élève. Peuvent être mentionnés également les avertissements qui sanctionnent un manque de travail et / ou un comportement contraire à son statut d'élève.

##### 2. Le conseil de délégués

Il réunit le professeur principal, l'éducateur, les élèves délégués et l'élève qui éprouve des difficultés relationnelles au sein de sa classe et qui doit être accompagné dans la recherche de solutions.

##### 3. Tutorat

Il doit permettre à l'élève de retrouver confiance en lui et d'être remis sur les « rails » de sa scolarité. Un adulte choisi par l'élève accepte de l'accompagner face à ses difficultés, dans un dialogue et un soutien plus personnalisé, dans le cadre pédagogique.

#### II. NON-RESPECT DU REGLEMENT.

##### 1. La retenue

Toute sanction signifiée devra être effectuée à l'heure et à la date indiquée.

**Les retenues peuvent être fixées le mercredi après-midi ou le samedi matin.**

Seul un motif valable (convocation à un rendez-vous médical ou administratif), avec justificatif, peut permettre de reporter la sanction.

Dans le cas contraire, l'absence à la retenue entraînera le doublement de la sanction.

##### 2. Le conseil d'éducation

Il a pour objectif d'instaurer un nouveau rapport de confiance entre le jeune et l'équipe pédagogique et éducative. Il est animé par le Chef d'Etablissement et/ou la Directrice. Les Parents et les Elèves délégués n'y sont pas conviés.

##### 3. Le conseil de discipline

Réuni suite à une **faute grave** ou une attitude générale incompatible avec celle d'un élève, il décide d'une sanction importante pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive de l'établissement. Cette sanction est le fruit d'une réflexion prenant en considération l'intérêt du jeune, mais aussi celui de ses camarades et de l'équipe pédagogique. Ce conseil est présidé par le Chef d'Etablissement et la Directrice du collège. Sont conviés tous les membres de l'équipe pédagogique et éducative ainsi que les parents de l'élève et les élèves délégués. Toute autre personne ne pourra être présente qu'avec l'autorisation du Chef d'Etablissement.