

## Les conditions d'admission

- Procédure ADMISSION POST BAC ( APB)
- Retrait d'un dossier de pré-inscription
- Entretiens
- Etre titulaire du Baccalauréat
- Signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

## Témoignages de nos étudiants

◆ « *L'apprentissage, c'est la clé de la réussite !* »

◆ « *Parce que la rigueur est un art de vivre, parce que la réussite est notre objectif, l'équipe des formateurs de l'UFA, dynamique et issue de l'entreprise, nous guide dans chacun de nos pas* »

◆ « *Le BTS à Jeanne d'Arc, c'est du sérieux, du travail, un réel suivi mais également une ambiance qui permet de progresser et d'atteindre les objectifs en équipe* »

◆ « *A l'UFA, on y apprend avant tout la solidarité, l'humanité et surtout on nous aide à développer la confiance en nous* »

◆ « *L'UFA propose une formation enrichissante grâce à l'alternance. Les intervenants s'impliquent dans la réussite de chacun. Deux années qui se sont passées dans la joie et la bonne humeur, ce qui est une source de motivation en apprentissage* »

◆ « *L'UFA est à échelle humaine ce qui permet un suivi particulier. Les échanges avec les formateurs sont facilités et la cohésion de groupe est mise en avant. Pour ma part, jamais dans mon parcours scolaire, je n'ai connu un tel accompagnement. Mon passage à l'UFA reste et restera un excellent souvenir* »

## Et après le BTS ?

**Insertion Professionnelle immédiate possible :**  
Collaborateur du dirigeant de PME/PMI, assistante administration du personnel..

OU

### Poursuite d'études

- LICENCE OU LICENCE PROFESSIONNELLE ( L3 ) : Gestion, management des organisations, ressources humaines .... Puis Master
- ECOLES DE COMMERCE
- BACHELOR: COVENTRY UNIVERSITY ( GB)

## Unité de Formation en Apprentissage:



2 bis Boulevard Toussaint Lucas  
95130 FRANCONVILLE

☎ 01.34.13.75.56. 📠 01.34.13.99.80

esaladin@jdar95.fr

<http://www.jeannedarc-franconville.fr>

**OUVERTURE  
RENTREE 2016**



**UFA JEANNE D'ARC**

**BTS en Apprentissage  
Assistant de  
Gestion PME PMI**

*Une voie  
dans l'Enseignement Supérieur*

**Formation de qualité  
et ouverte sur l'avenir !**



*Formation en milieu  
professionnel*

## Objectif et programme de formation du BTS AG

### OBJECTIFS DU BTS AG PME/PMI

Cette formation prépare en 2 ans à un diplôme d'Etat de l'Enseignement Supérieur. Le titulaire d'un BTS AG est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise. Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative.

### LES COMPETENCES DEVELOPPEES

- Un esprit d'analyse et de synthèse
- Sens des responsabilités et organisation des ressources humaines
- Polyvalence des activités

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Matières générales :

- Culture générale et expression écrite
- Economie générale
- Droit
- Management des entreprises
- Anglais

#### Matières professionnelles

- Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs
- Gestion et développement des ressources humaines
- Organisation et planification des activités
- Gestion des ressources financières
- Pérennisation de l'entreprise
- Gestion des risques
- Communication

## Un BTS AG PME/PMI à l'UFA Jeanne d'ARC ?

### POURQUOI UN BTS AG PME/PMI EN APPRENTISSAGE ?

- Suivre une formation gratuite et rémunérée
- Acquérir une expérience professionnelle significative en alternant formation théorique et pratique
- Obtenir un diplôme d'Etat de l'Enseignement Supérieur reconnu de niveau III
- Une passerelle vers l'emploi

### POURQUOI UN BTS AG PME/PMI A L'INSTITUTION JEANNE D'ARC ?

- Une équipe de formateurs disposant d'une expérience solide et diversifiée acquise dans l'enseignement ou en entreprise.
- Un effectif permettant de réaliser un suivi personnalisé des jeunes et d'établir des liens étroits avec l'entreprise et le maître d'apprentissage.
- Un accompagnement dans la recherche d'entreprises.
- Un partenariat avec des entreprises
- Les étudiants bénéficient d'un Dispositif d'Accès à l'Apprentissage (DAA) leur permettant de suivre les cours dans l'attente de la signature d'un contrat ou en cas de rupture de contrat.
- Une unité de formation rattachée au CFA CERFAL : 30 ans d'expérience dans le secteur de l'apprentissage, plus de 60 diplômés, plus de 3 000 apprentis, plus de 650 formateurs,
- un réseau d'anciens élèves de l'UFA et du Cerfal
- Accès facile : près de la gare de Franconville



## Organisation de la formation

La formation s'effectue en alternance en entreprise et en centre de formation

### Rythme de l'alternance

- Une semaine de cours
- Une semaine en entreprise

### Durée en centre de formation

1 350 heures de formation à l'UFA Jeanne d'Arc sur 2 ans  
20 semaines par an

## Avantages pour l'Apprenti et l'Entre-

### Pour l'apprenti :

- Formation gratuite
- Salaires exonérés d'impôts (dans une limite égale au montant annuel du Smic)
- Rémunération minimale sans charges sociales

Age de l'apprenti	1e année	2e année
Moins de 18 ans	25 % du Smic	37 % du Smic
De 18 à 20 ans	41 % du Smic	49 % du Smic
21 ans et plus	53 % du Smic	61 % du Smic

### Pour l'employeur :

- Exonération des charges sociales sur les salaires
- Aides de la Région
- Crédit d'impôt